



رِطَامَتِنا

وظائف مأمورین زراعت مربوطه

وزارت تجارت

در مطبع شرکت رفیق طبع مشهد

۶ برج دلو - سنه ۱۳۰۵

تعداد طبع و ورق (۶۰۰)



نظامنامہ و وظائف مأمورین زراعت مربوطہ وزارت تجارت

قاعده

(۱) — مأمورین زراعت پچہار قسم بہ منقسم ہستند:

اول — مدیر عمومی زراعت،

دوم — نگران یعنی مفتش زراعت و معاون،

سوم — مدیر ہائی زراعت ولایات،

چہارم — سائڈ مأمورین زراعت و معاون،



وظائف مدیر عمومی زراعت

(۲) — مدیر عمومی زراعت بہ ایفائے تکمیل و ترستے دادن از کافہ

احتیاجات و اسباب لوازم زراعیہ و عند الحاجہ

بتأسیس مکاتب زراعت و باغهای نمونه و تجزیه
محصولات زراعی و به تفتیش امور زراعت و کشف استحال
منافع معادن و به تعیین مدیرهای زراعت و مطابق
نظامنامه تشکیلات اساسی بقرار تصویب و تجویز
وزیر تجارت مکلف گفته میشود.

(۴) — کافه راپورت های مدیرهای زراعت و لایات
که به وزارت تجارت موصول میشوند مدیر عمومی
زراعت ملاحظه نموده تکمیل احتیاجات و اسباب
لازمه زراعت را بقرار تجویز و صواب دید وزیر تجارت
میدارد.

(۵) — تخصیصات معینه مصارف ترقی زراعت که در بودجه
سالیانه منظور میشود بنا بر هدایات مدیر عمومی
زراعت و منظور است وزیر تجارت بمصرف رسانیده
میشود.

(۵) — مدیر عمومی زراعت در حین حاجت، باغهای نمونه
زراعت را تأسیس میدارد. و همچنین امور مخصوص
باغهای نمونه را به اصول و قواعد فنی زراعی تعیین میدارد.

(۶) :- بذریعے زراعت و حیوانات زراعیہ کہ مناسباً برائے اصلاح حاصلات و حیوانات ازخارج آورده میشوند مدیر عمومی زراعت بقدر امکان، وقت میدارد کہ از امراض و عیوب، سالم باشند.

وظائف نگران زراعت و معاون

- (۷) :- انتخاب و تعیین نگران زراعت و معاون بہ تصویب و تجویز وزیر تجارت، منظور است. نگران زراعت از جملہ کسانی کہ تعلیم یافته علم زراعت و متخصص باشند طلب گردیدہ تعیین میشوند.
- (۸) :- نگران زراعت در حین ضرورت بقرار اجازت وزیر تجارت معاملات و اجراءات دوائر زراعیہ را اولاً نگرانے و ثانیاً بہ مدیرانے زراعت، معلومات دادہ میتوانند و همچنین صورت معلومات و نگرانی خود را بہ وزارت تجارت اطلاع میدہد.
- (۹) :- نگران زراعت در حین نگرانی خود اصول اجراءے امورات زراعت و معدنیات مجلیہ را بدون تصدیق

مدیر عمومی زراعت، تغییر و تبدیل داده نمی‌تواند.

وظائف مدیر زراعت ولایات

(۱۰) — مدیر زراعت ولایات و یا حکومتیهاے اعلیٰ و ولایتی
تکمیل نواقص و رفع احتیاجات و استحصال منافع اسباب
زراعت و توسیع تشویق زراعت محلیه و کشفیات معاون
وزارت متعلقه خود، بروج ذیل مکلف است.

الف: — بواسطه باغ نمونه برائے اعلیٰ از اصول کشاوری
و سبزیکاری تعلیم دادن. در داخل ماموریت خود
تربیت دیگر اشجار و جنگلیا را به وجود آوردن.

ب: — برائے اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعتی
(حارث) یعنی ترجمانے تاسیس کردن.

ج: — بتوافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه

مشایع زراعتی، تعلیم و تعمیر کردن. و برائے

ترقی شعبات مذکوره، بهم زراعت، بهسورت

دادن، امثال کرم پیله و عطریات و روغن کشی

جنگلیا و تکثیر زنبور عسل و غیره.

و در حین تردد کشفیات معادن و فوائد و مخارج
 آنرا معلوم نموده به وزارت تجارت، اطلاع داد.
 ۵ :- نهر یا قنات که جدید کشیده میشود اصول تقسیم
 آب را مطابق رواج همان وطن، معلوم نموده
 در وقت حاجت، فوائد و نواقص آن را بقدر
 زمین و ملاحظه قرب و بعد مسافت تقسیم میدارد.
 و در نهرها نیز از نهرهای جدید وضع میشود مطابق
 اصول فنی ناحیه ضیاع آب یعنی نقصان آن
 بر طرف کرده میشود.

(۱۱) :- راپورت ماهواره اجراءات و مصارف در
 هر ماه بطور خلاص و در آخر سال، منافع و نواقص
 همه امور حسابیه اختصاراً از طرف مستوفی، و سر رشته
 دارماید. اسامی به وزارت تجارت، روانه میشود.

(۱۲) :- مصارف زراعت و معادن بذریعہ مأمورین
 آن و حکام محل بمصرف برسد. و امور حسابیه
 آن به مستوفی، و سر رشته دارماید اعلائی
 مربوطه اشش راجع است.

(۱۳) — به امورین متفرقه زراعت که از علم زراعت و معادن

جنگلها و اصول استحصال و استفاده آن، معلومات

جزئی داشته باشند بقدر امکان، تعیین میشوند.

(۱۴) — بنا بر تشویق و تعلیم عملی، اصول جدید زراعت

و استعمال اسباب زراعی و تکثیر و تربیه اشجار میوه دار

و جنگلها و اصول تربیه و اصلاح حیوانات و پلای و

و تدابیر امراض نباتیه و حیوانیه، مطابق به احوال

مدیر عمومی زراعت بقرار ذیل، بتدریسات زراعی

اجرا کرده میشود. و همه مکاتب زراعت بزیر اداره

وزارت معارف میباشند.

(۱۵) — یک مکتب عملیات زراعی در السلطنه کابل تأسیس

گرفته شده است. و در ولایات و محلات، در چین

احتیاج، تأسیس خواهد شد. و در هر مکتب، یک مدیر

و بقدر لزوم، کاتب و تحویلدار موجود میباشند مدیر

کلی مکتب، و در باب اداره مکتب، بزیر نگرانی مدیر معارف

محل میباشند.

(۱۶) — مدت تعلیمیه و عملیه زراعیه از دو سال کم و از سال

زیاده نمی شود.

(۱۷) — طلبه زراعت از اشخاص قوی المزاج و صبح الاعضا و صاحبان حسن اخلاق گرفته میشود. و در سن؛ کمتر از پانزده سال و اضافه از سی سال نخواهند بود. و بالجملة اشخاصیکه خواننده یا نویسنده باشند بهتر است.

(۱۸) — طلبه مکتب عملیات زراعت بر دو قسم منقسم است؛
اول به طلبه و ائمه مکتب میباشد که بعد از تحصیل علم زراعت یا با موریت زراعت؛ مستخدم میشوند و یا بشهادت نامه از مکتب مرخص میشوند.

دوم: — طلبه موقتی بچه های و بهقانان میباشد که در مکتب اصول زراعت را تعلیم گرفته در زمین های خود و یا االی؛ اجزای تعلیمی خود را میدارند.

(۱۹) — از عملة مکتب؛ کسانی که سوء احوال و اخلاق شان دیده شود و یا کسانی که فائده از آنها گرفته نشود از مکتب خارج کرده میشوند.

(۲۰) — بعد از اكمال تحصیل بحضور یک ممتحن که از طرف وزارت تجارت تعیین میشود عملة زراعت؛ اثبات

اہلیت کردہ از طرف وزارت معارف بتصدیق مدیرعو
شہادت نامہ گرفته میتواند .

(۲۱) — عملیات زراعیہ و خدمات مختلفہ زراعیہ از طرف خود
طلبہ، اجراء میشود .

(۲۲) — مدیر مکتب، آمر امورین و مستخدمین مکتب است،
و بہ وظیفہ حسن استخدام آن بموجب تعلیمات مخصوص
مکلف شدہ است . و از حسن استعمال و محافظت
اسباب و لوازمات موجودہ و حیوانات و بالعموم
از اشیاء منقولہ امثال اسباب زراعیہ
مکول است .

(۲۳) — اصول تعلیم و پروگرام مکتب عملیات زراعیہ، از روی
احتیاجات محلیہ از طرف مدیرعو می زراعت تنظیم
و بعد از تصدیق وزارت معارف از طرف مدیر مکتب
تعلیم و وظیفہ کردہ میشود .

(۲۴) — مدیر مکتب در آخر ہر سال، امور و اجراءات کار
و خصوصیات مکتب را باراپورت بہ وزارت تجارت
وزراعت، معلومات میدہد .

(۲۵) — کافه امور مکتب های عمده زراعیه را نگران زراعت
و وزارت تجارت که نیکرانی در ولایات و محلات
رفته باشد در حین حاجت و تقیض کرده میتواند.

وظائف مجالس مشوره من با زراعت

(۲۶) — مطابق قاعده (۱۱۲) نظامنامه تشکیلات اساسی؛

مجالس مشوره حکومتی در باب زراعت بزوجه ذیل
مکلف هستند:

الف: اصلاح و تجدید بذرها و اصلاح حیوانات زراعیه

و استفاده تمام زراع از همه امور و اسباب زراعت؛

ب: تکمیل نواقص حاصلات و اسباب

و آلات زراعیه و وسائط سائره و تشویق استفاد

عموم زراع؛ از روی آلات اسباب زراعیه

ج: موجود نمودن دهنه های انبار و جوی های جدید

و اصول آبرسانی زمین های تحت انبار

جدیده و تأمین ترقیات زراعیه محلیه و تجویز

تفکرات خود را بواسطه مدیر زراعت مجلس

مرکزی؛ ایصال نمودن،

۴- رفع امراض نباتیه و حشرات و حیوانات

زراعیه و تشویق توسل اسباب لازمه آن؛

۵- عندالایجاب که از وزارت تجارت، راپورت

خواسته شود راپورت مذاکرات مجلس را

منتظماً بواسطه مدیر زراعت به وزارت تجارت

فرستادن،

۶- براسه محافظه حقوق زراع عندالافتضا وزارت

تجارت، اطلاع کردن و اصول و امور و اسباب

ترقیات و نواقص سال ماضی را به وزارت

تجارت، تقدیم نمودن،

۷- تقسیم حق آب انهاریمه جدید گشیده میشوند بنمایین امانی

بطور راستی و حقانی نمودن.

(۲۳) - در اجرای احکام این نظامنامه، وزارت تجارت، مکلف و مسئول است

ادخال این نظامنامه را در زمره نظامات دولت و تعیین احکام و مقررات

یوم سه شنبه ۲۶ برج جوزا سنه ۱۳۰۶



